

SÅDAN TILFØJER DU NOVICELL TIL DIN
LINKEDIN BUSINESS MANAGER

2023




TRIN FOR TRIN

Novicell skal have partneradgang til jeres Business Manager for, at vores konsulenter kan arbejde med jeres LinkedIn indsatser.

For at give Novicell partneradgang skal du følge følgende steps.

1. Åben jeres Business Manager-konto
2. Klik på *Tilføj Partnere*




Velkommen til LinkedIn Business Manager

- Inviter personer**
Inviter dit team til Business Manager, og definer deres roller
- Tilføj partnere**
Opret partnerskaber, og del annoncekonti med andre virksomheder
- Opret annoncekonti**
Tilføj annoncekonti, som din virksomhed ejer, eller dem, der tilhører andre virksomheder
- Opret sider**
Tilføj sider, som din virksomhed ejer, eller dem, der tilhører andre virksomheder
- Del målgrupper**
Del Matched Audiences på tværs af annoncekonti

Trin for trin

1. Tilføj Novicell DK som partner ved at indtaste vores Business Manager-ID: **6956216895230353408**
2. Tryk herefter på *Tilføj Partner*
3. Du har nu tilføjet Novicell som partner.
4. Giv din kontakt ved Novicell besked om, at du har tilføjet os som partner. Herefter kan konsulenten acceptere partnerinvitationen.



Tilføj din første partner.

Ved at tilføje en part oprettes der forbindelse mellem to Business Managers, hvilket giver mulighed for at dele annoncekonti. Bed din partner om dennes Business Manager-ID for at komme i gang. [Læs mere](#)

6956216895230353408

DEL ANNONSEKONTO OG SIDE MED NOVICELL

1. Vælg *partnere* i menuen i venstre side
2. Vælg *Novicell DK* - herefter åbner dette view:

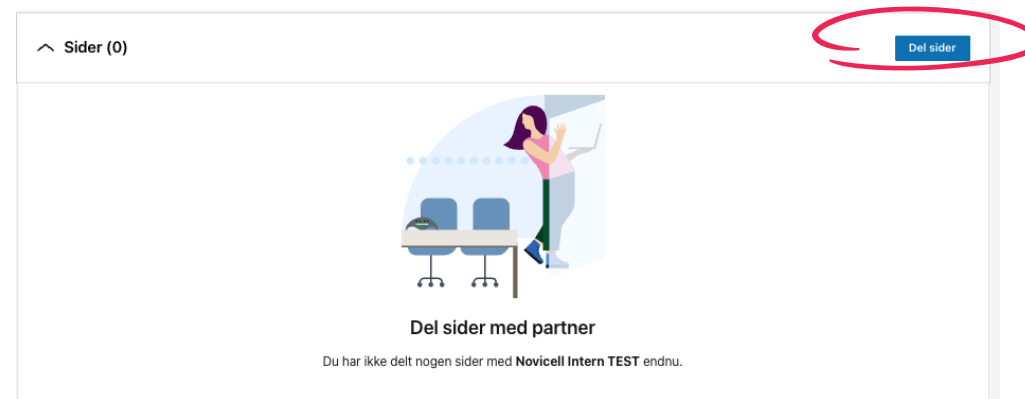
The screenshot shows the Novicell Business Manager interface. It features two main sections, each with a header and a blue button:

- Sider (0)**: A blue button labeled "Del sider" is in the top right corner. Below the header is an illustration of a woman at a desk with a laptop. The text reads "Del sider med partner" and "Du har ikke delt nogen sider med Novicell Intern TEST endnu."
- Annoncekonti (0)**: A blue button labeled "Del annoncekonti" is in the top right corner. Below the header is the same illustration of a woman at a desk. The text reads "Del annoncekonti med partner" and "Du har ikke delt nogen annoncekonti med Novicell Intern TEST endnu."

The screenshot shows the LinkedIn Business Manager interface. The top bar includes the LinkedIn logo, "BUSINESS MANAGER", and a "BETA" badge. The main content area displays the user's profile information: "Novicell Intern TEST" with ID: 7024343513777467392. Below this is a navigation menu with the following items: "Startside", "Personer", "Partnere", "Annoncekonti", "Sider", "Matched Audiences", and "Fakturaer". The "Partnere" item is circled in red, and a red circle with the number "1" is positioned to its right, with an arrow pointing to the "Partnere" item.

DEL SIDE MED NOVICELL

1. Giv Novicell adgang til jeres LinkedIn side ved at trykke på *Del sider* 
2. Tryk på *tildel rolle* på relevante LinkedIn-sider



Vælg sider, og tildel roller

Sidenavn ↕

 **Novicell**
Aktiv

DEL SIDE MED NOVICELL

1. Her skal du tildele sideroller – det vil sige, hvilke områder din Novicell konsulent skal arbejde på.
2. Som udgangspunkt er det bedst at give Novicell adgang til alle valgmuligheder.
3. Skal din Novicell konsulent arbejde med betalt annoncering, skal de som minimum have adgang til:
 - *Personer, der kan opslå sponsoreret indhold*
 - *Administrator for Lead Gen-formularer*
 - *Destinationssideadministrator*
4. Tryk på *Del* nede i højre hjørne



Tildel sideroller ✕

Vælg de roller, som Novicell Intern TEST kan tildele sine medarbejdere. [Læs mere](#)

[Skjul rollebeskrivelse](#)

Fuld kontrol over siden

Sidesuperadministrator Nej

Medlemmer med denne rolle kan administrere alt på siden. Det er den eneste rolle, der kan redigere siden og administrere alle administratorer.

Administrer organisk indhold

Indholdsadministrator Nej

Medlemmer med denne rolle kan slå indhold op, administrere indhold, kommentere på vegne af siden og eksportere analysedata.

Redaktør Nej

Medlemmer med denne rolle kan anbefale indhold, som medarbejderne kan opslå, samt se og eksportere nøgletal.

Analytiker Nej

Denne rolle kan kun se og eksportere nøgletal på LinkedIn og har kun begrænset adgang til værktøjer fra tredjepartspartnere.

Administrer betalt medieindhold

Personer, der kan opslå sponsoreret indhold Ja

Medlemmer med denne rolle kan oprette sponsorerede indholdsannoncer på vegne af din side fra en LinkedIn-annoncekonto. Annoncerne vises ikke i din sides aktivitetsfeed.

Administrator for Lead Gen-formularer Ja

Medlemmer med denne rolle kan downloade leads fra din sides LinkedIn-annoncekonto.

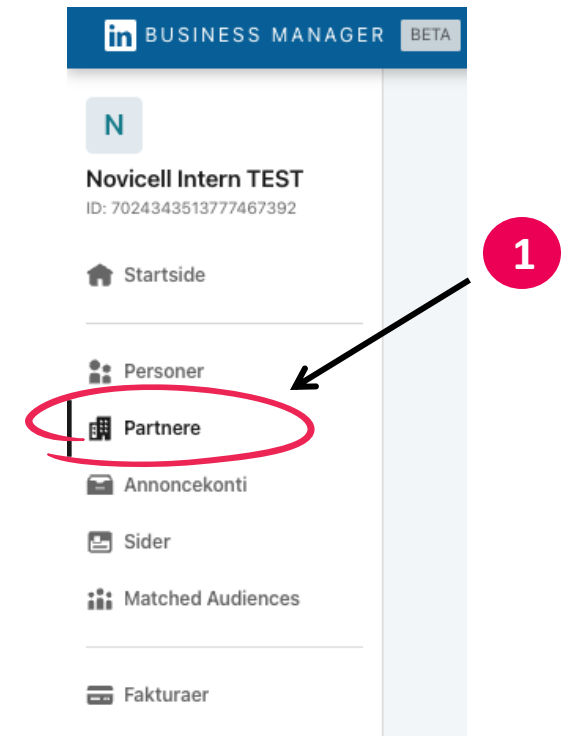
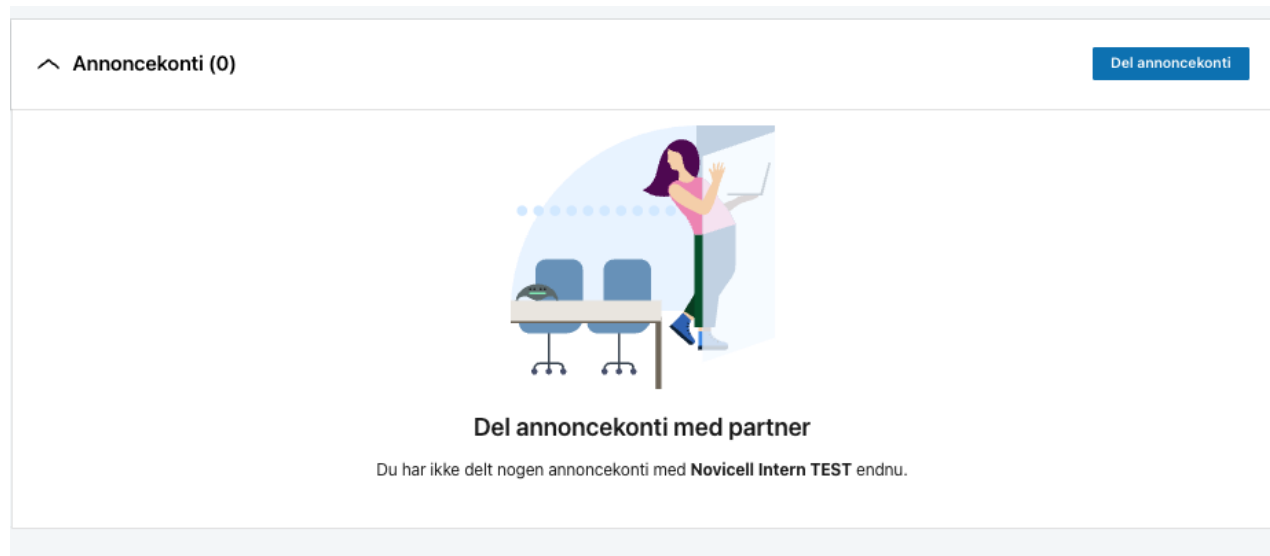
Destinationssideadministrator Ja

Denne rolle administrerer destinationssider, der fokuserer på rekruttering. Din organisation skal have en Recruiter-kontrakt for at kunne oprette destinationssider. [Læs mere](#)


DEL ANNONCEKONTI MED NOVICELL

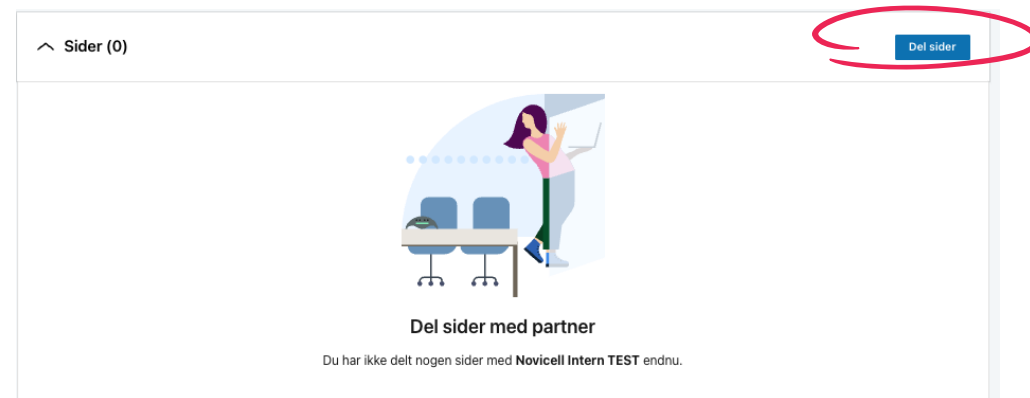
1. Giv Novicell adgang til jeres annoncekonto/annoncekonti ved at trykke på *Del annoncekonti*

Del annoncekonti



DEL ANNONSEKONTI MED NOVICELL

1. Giv Novicell adgang til jeres annoncekonto ved at trykke på *Del annoncekonti* 
2. Tryk på *tildel rolle* på relevante annoncekonti



DEL ANNONSEKONTI MED NOVICELL

1. Her skal du tildele kontrolle – det vil sige, hvilke områder din Novicell konsulent skal arbejde på.
2. Her skal du vælge enten *Kontoadministrator* eller *Kampagneadministrator*
3. Tryk på *Del* nede i højre hjørne

Tildel kontrolle ×

Vælg den højeste rolle, som Novicell Intern TEST kan tildele til deres medarbejdere. [Læs mere](#)

- Faktureringsansvarlig
Kan redigere faktureringsdetaljer samt tilladelserne nedenfor.
- Kontoadministrator
Kan redigere kontoindstillinger, administrere adgang, se faktureringshistorik, udskrive kvitteringer og downloade rapporter samt tilladelserne nedenfor.
- Kampagneadministrator
Kan tilføje og redigere kampagner og annoncedetaljer.
- Annonceadministrator
Kan tilføje og redigere annoncedetaljer.
- Seer
Kan se kampagner og annoncer.

Kontakt os

mli@novicell.dk | tkw@novicell.dk



/novicelldk



/novicelldk



/we.are.novicell



/company/novicell

 Novicell